

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA SOCIAL DE MILAGRO
GAD al que pertenece:	MILAGRO
Fecha de creación de la empresa:	25/7/2013
Período del cual rinde cuentas:	2021

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	MILAGRO
Parroquia:	MILAGRO
Cabecera Cantonal:	MILAGRO
Dirección:	JUAN MONTALVO S/N Y BOLIVAR ESQUINA
Correo electrónico institucional:	viven.milagro.ep@gmail.com
Página web:	www.viven.gob.ec
Teléfonos:	
N.- RUC:	0968599450001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	Abg. Francisca Pilar Rodríguez Quinto.
Cargo del representante legal de la empresa:	Gerente General Encargada
Fecha de designación:	26/5/2020
Correo electrónico:	prodriguez@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	0981359517

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Abg. Andrés Castillo Tigse.
Cargo:	Asesor jurídico
Fecha de designación:	15/10/2021
Correo electrónico:	acastillo@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	0994124841

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Tnlga. Jazmín Vargas Pacheco.
Cargo:	Asistente Financiera, Administrativa y Talento Humano
Fecha de designación:	7/1/2022
Correo electrónico:	jvargas.viven-ep@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	0939917125

EJECUCION PROGRAMÁTICA									
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
N/A	COMPETENCIAS CONCURRENTES	VIVEN-EP TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL COLABORAR CON EL BIEN COMÚN DE LOS HABITANTES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROYECTOS HABITACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL CANTÓN MILAGRO.	2	1.- Firmar Contrato de Alianza Estratégica, para Proyecto Inmobiliario, en los terrenos de "Santa Clemencia". 2.- Administrar de manera óptima los recursos institucionales y apoyar en los procesos de contratación.	N/A	2	0	66.17%	1.- Suscripción de Contrato de Alianza Estratégica con el Consorcio Privado "Villa Madero" 2.- Renovación de Póliza de Fidelidad de funcionarios de la empresa.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
N/A	0.00%	N/A

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
N/A	N/A	0.00%	N/A

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	\$2,476,403.50	BALANCE GENERAL
PASIVOS	\$220,495.69	BALANCE GENERAL
PATRIMONIO	\$2,255,907.81	BALANCE GENERAL

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Firma de Alianza Estratégica para el desarrollo del Proyecto Inmobiliario	\$202,000.00	\$93,000.00	46.04%	GASTOS DE INVERSION

Administrar de manera óptima los recursos institucionales y apoyar en los procesos de contratación.	\$142,116.00	\$2,861.42	20.13%	GASTOS CORRIENTES
TOTAL	\$348,116.00	\$95,861.42	66.17%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
\$540,874.83	\$142,116.00	\$2,861.42	\$202,000.00	\$93,000.00

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	CERTIFICADO OBLIGACIONES IESS
Tributarias	X	CERTIFICADO OBLIGACIONES SRI

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de discapacidades	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de género	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de movilidad humana	NO	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	0	N/A	0	N/A
Audiencia pública	NO	0	N/A	0	N/A
Cabildo popular	NO	0	N/A	0	N/A
Consejo de planificación local	NO	0	N/A	0	N/A
Silla vacía	NO	0	N/A	0	N/A
Consejos Consultivos	NO	0	N/A	0	N/A
Otros	NO	0	N/A	0	N/A

ASAMBLEA CIUDADANA	
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:	

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	NOMBRE: SRA. BLANCA RONQUILLO TELEFONO: 0986723951 CORREO: Ronquillo-rosa@gmail.com	SI	EN LAS FASES 1 Y 2 EN REUNIONES EN CONJUNTO CON LOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA Y COMISIÓN TÉCNICA DEL GAD MUNICIPAL	UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
Veedurías ciudadanas	NO	0	N/A
Observatorios ciudadanos	NO	0	N/A
Defensorías comunitarias	NO	0	N/A
Comités de usuarios de servicios	NO	0	N/A
Otros	NO	0	N/A

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre lo que desea ser informada.	SI	La Asamblea Ciudadana mediante oficio dirigido al señor Alcalde de Milagro, emitió preguntas a la Empresa de Vivienda	MATRIZ DE CONSULTA CIUDADANA	La Asamblea Cantonal de manera general mediante oficio emitio preguntas al señor Alcalde y empresas públicas.

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	MEDIANTE REUNIÓN CELEBRADA EL 02 DE FEBRERO DE 2022, SE CELEBRÓ EL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MILAGRO, EMPRESAS PÚBLICAS Y LA ASAMBLEA CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTON MILAGRO, PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.	CONFORMACION DEL EQUIPO MIXTO Y PARITARIO	NINGUNA
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	MEDIANTE REUNIÓN CELEBRADA EL 22 DE FEBRERO DE 2022 DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO, LA PRESIDENTA DE LA ASAMBLEA CANTONAL DESIGNÓ A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARÍAN LAS SUBCOMISIONES LO CUAL FUE APROBADO POR SUS MIEMBROS	SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO	NINGUNA
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	N/A	N/A	NINGUNA
	2. La comisión liderada por la Entidad redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Mediante Oficio N°VIVEN-EP-GG-2022-016-O de fecha 23 de marzo de 2022, suscrito por la Gerente General de la empresa, se dió respuesta a las preguntas de demanda ciudadana.	RESPUESTA A DEMANDA CIUDADANA	Ninguna

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	3. La comisión liderada por la Entidad llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Siguiendo las fechas por fase, y con capacitaciones del CCPCS, se procedió a llenar cada uno de los datos, con sus respectivos medios de verificación.	Formulario	Ninguna
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad	SI	Con fecha 22 de marzo de 2022, se envió el formulario e informe de Rendición de Cuentas 2021, a la Gerente General para su posterior aprobación.	MEMORANDO CON FIRMA DE APROBADO POR PARTE DE LA GERENTE GENERAL	Ninguna
	5. La Entidad envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: Hasta 8 días.	OFICIOS CON RECIBIDO DE LA ASAMBLEA	Ninguna
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. La Entidad difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Redes Sociales Pag. Web Otros	DIFUSION DEL INFORME	Ninguna
	2. La Entidad invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	N/A	OFICIO DE INVITACIÓN A MIEMBROS DE LA ASAMBLEA	Ninguna
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se lo realizó mediante oficios de convocatoria, publicación en redes sociales e invitaciones.	REGISTRO DE ASISTENCIA	NINGUNA
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas de la Entidad?	SI	lista desplegado:0 -30 minutos	N/A	NINGUNA
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad de la Entidad expuso su informe de rendición de cuentas	SI	N/A	VIDEO DEL INFORME	NINGUNA
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Antes de finalizar la rendición del informe, se expuso la respuesta a las demandas ciudadanas.	INFORME	NINGUNA
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión de la Entidad	NO	N/A	N/A	NINGUNA
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	N/A	N/A	NINGUNA

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	N/A	N/A	NINGUNA
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. La Entidad elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	N/A	N/A	NINGUNA
	2. La Entidad entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	N/A	N/A	NINGUNA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
Viernes 29 de Abril de 2022	23	10 Masculino - 13 Femenino	18 Montubios 5 Cholos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
N/A	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	0.00%	N/A

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0.00%	0.00%	N/A

Prensa:	1	244.61	10cm x 12cm	0.00%	100.00%	https://www.vivein.gob.ec/convocatoria-para-la-selección-de-un-socio-estrategico-para-el-desarrollo-del-proyecto-inmobiliario-villamadero/
Televisión:	0	0	0	0.00%	0.00%	N/A
Medios digitales:	0	0	0	0.00%	0.00%	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	TRANSPARENCIAS 2021
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	INFORME RENDICION DE CUENTAS 2020

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	2	\$607.65	2	607.65	INFIMAS
Publicación					CONTRATACION DIRECTA
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	2	\$3,580.00	2	\$3,580.00	
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	0	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACION DE TERRENO	\$180,000.00	RESOLUCION 001-2019

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTAMENES EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE
COMO APORTA EL
RESULTADO
ALCANZADO AL
LOGRO DEL PLAN
DE DESARROLLO

N/A

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS
CUMPLIMIENTO DE LAS
FUNCIONES/OBJETIVOS**

FUNCIONES/OBJETIVOS	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA
N/A	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A