

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General (E) | Firmar Convenios y/o Alianzas Estratégicas para el desarrollo de los Proyectos Inmobiliarios en beneficio de la ciudadanía milagreña. | Convenios y/o Contratos de Alianzas Estratégicas firmados. | 50% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Técnico, Planificación y Proyectos | Planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales, así como gestionar mecanismos de cooperación interinstitucional. | Informes de viabilidad técnica de reformas de planes, programas y proyectos institucionales. | 50% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 3 | Asistencia Financiera - Administrativa y Talento Humano | Asegurar la eficiencia y eficacia en las actividades designadas a cada uno de los funcionarios y/o servidores. | Solicitudes de Capacitación | 50% |
| | | Asegurar la correcta y oportuna utilización de los recursos financieros, consolidar; y, canalizar la apropiada atención de las necesidades requeridas por las unidades administrativas que constituyen la Empresa Pública. | Estado de Ejecución Presupuestaria | 60% |
| 4 | Asesoría Jurídica | Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente. | Procesos de contratación de la Empresa atendidos en el marco de LOSNCP. | 50% |
| | | Proporcionar seguridad jurídica a la Empresa Pública, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia. | Informes Jurídicos | |
| 5 | Especialista en Asesoría Jurídica y Desarrollo Normativo | Desarrolla y efectúa instrumentos legales que componen la normativa interna y realiza propuestas de mejoras o incorporación de nuevos instrumentos legales necesarios para la gestión administrativa y legal de la institución. | Resoluciones y Convenios. | 50% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | La Empresa Pública Municipal de Vivienda Social de Milagro, EP, no aplica el GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GERENCIA GENERAL (E) | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | EVELYN VANESSA ESPINOZA LLERENA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | eespinoza@gadmilagro.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (04) 2977-874 | |